**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2024 г. Бородино № 298

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 14.11.2018 № 1079 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации», распоряжением администрации города Бородино от 26.07.2013 № 92 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Бородино», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение 1 постановления администрации города Бородино от 14.11.2018 № 1079 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Бородино А.В. Первухина.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Ермакова 45504

Приложение

к постановлению

администрации города Бородино

от 26.04.2024 № 298

Приложение 1

к постановлению

администрации города Бородино «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино»

от 14.11.2018 № 1079

**Муниципальная программа**

**«Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино»  (далее – Программа) |  |
| Основание для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации»;  Распоряжение администрации города Бородино от 26.07.2013 № 92 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Бородино» |  |
| Ответственный  исполнитель муниципальной  программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино (далее – Отдел) |  |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино (далее – Отдел) |  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной  программы | Подпрограмма 1:«Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью».  Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино». |  |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино |  |
| Задачи муниципальной программы | - выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, проведение кадастровых работ, государственная регистрация прав на недвижимое имущество (в том числе на земельные участки);  -обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела. |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2026 годы  I этап – 2019 год  II этап – 2020 год  III этап – 2021 год  IV этап – 2022 год  V этап – 2023 год  VI этап – 2024 год  VII этап – 2025 год  VIII этап – 2026 год |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1,2 к настоящему паспорту) | Целевые индикаторы и показателями определены в приложении № 1.  Целевые показатели на долгосрочный период определены в приложении № 2. |  |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программ | Объем финансирования программы **78 948 924,10** рубля, в том числе по годам:  2019 год – 7 412 221,18 рублей в том числе:  7 382 945,09 рубля - средства местного бюджета;  29 276,09 рублей – средства краевого бюджета.  2020 год – 9 348 713,46 рублей, в том числе:  8 865 952,20 рублей - средства местного бюджета;  482 761,26 рублей – средства краевого бюджета  2021 год – 10 038 094,07 рублей, в том числе:  9 933 121,07 рублей - средства местного бюджета;  104 973,00 рублей – средства краевого бюджета.  2022 год – 10 615 522,82 рублей, средства местного бюджета, в том числе:  10 600 549,82 рублей - средства местного бюджета;  14 973,00 рублей – средства краевого бюджета.  2023 год – 10 464 246,77 рубля, в том числе:  10 441 787,27 рубля - средства местного бюджета,  22459,50 рублей – средства краевого бюджета.  2024 год – 10 544 196,60 рублей, средства местного бюджета;  2025 год – 10 262 964,60 рублей, средства местного бюджета.  2026 год – 10 262 964,60 рублей, средства местного бюджета. |  |
| Перечень объектов капитального строительства (приложение № 3 к настоящему паспорту) | нет |  |

**2. Характеристика текущего состояния в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, с указанием основных показателей социально-экономического развития и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления.

Решение вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Бородино от имени муниципального образования осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино в соответствии с Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом города Бородино, утвержденному решением Бородинского городского Совета депутатов от 29.06.2012 № 19-179р «Об утверждении Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края» (далее Отдел).

К числу вопросов местного значения муниципального образованияотносятся такие вопросы как: выявление бесхозяйного имущества и принятие мер по признанию права муниципальной собственности на него в установленном законом порядке, осуществление полномочий по владению, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, а также органы местного значения в пределах своих полномочий обеспечивают контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

В настоящее время при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются: высокий уровень изношенности объектов жилищного фонда, влекущий ухудшение качеств условий проживания граждан; наличие бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, требующих оформления прав собственности и передачи специализированным организациям в целях организации технического содержания и обслуживания, а также отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о границах земельного участка и другие.

Для осуществления эффективного администрирования доходов от сдачи в аренду имущества Отделом проводится мониторинг поступления доходов в бюджет города, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением платежей, проводятся сверки взаимных расчетов. Проводятся мероприятия, направленные на повышение поступления доходов, а также на сокращение недоимки в бюджет города.

Для повышения уровня собираемости неналоговых доходов необходимо

совершенствование системы учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

Наличие кадастрового паспорта на объекты недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь и протяженность объектов недвижимости.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Система программных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, включает в себя комплекс мероприятий, необходимых для постановки на кадастровый учет муниципального имущества, регистрации права собственности и создания механизмов, позволяющих повысить эффективность управления объектами муниципальной собственности.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества позволят обеспечить защиту имущественных прав муниципального образования и более эффективно распоряжаться муниципальной собственностью.

Решение вышеперечисленных проблем органами местного самоуправления невозможно без использования программно-целевого метода.

Реализация программы подвержена ряду рисков, которые могут оказывать влияние на достижение результатов. Основным риском реализации программы является недофинансирование мероприятий программы, направленных на формирование объектов недвижимости для предоставления в аренду, в том числе услуги по оценке объектов муниципальной собственности и кадастровые работы. Это может привести к снижению показателей эффективности программы, а именно, к поступлению не в полном объеме в бюджет города доходов от использования муниципального имущества.

Неисполнение арендаторами и покупателями обязательств по своевременному внесению платежей за использование и приобретение муниципального имущества, также является риском реализации программы в целом.

При регистрации права собственности риски могут возникнуть в связи с отсутствием необходимых документов для регистрации права собственности.

По результатам инвентаризации недвижимого имущества существует вероятность выявления ранее неучтенного муниципального имущества, а также степень износа, которого не позволяет поставить его на государственный кадастровый учет и зарегистрировать право собственности.

Мерами по снижению риска являются:

- обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов;

- проведение мониторинга и анализа поступлений доходов в бюджет города.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы**

Целью муниципальной программы является:

- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, проведение кадастровых работ, государственная регистрация прав на недвижимое имущество (в том числе на земельные участки);

- обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела.

Реализация программы позволит достичь в 2024-2026 годах следующих результатов:

- увеличение поступлений доходов в бюджет города от сдачи в аренду муниципального имущества: на 2024 год по сравнению с 2023 годом на 7,0%, на 2025 год по сравнению с 2024 годом на 3,0 % и на 2026 год по сравнению с 2025 годом на 2,6%;

- оформление в муниципальную собственность объектов бесхозяйного имущества: 100% ежегодно, по мере выявления бесхозяйного имущества;

- полнота и достоверность данных реестра муниципальной собственности: 100% ежегодно;

- проведение технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости и постановку их на кадастровый учет для государственной регистрации права собственности муниципального образования: 100% ежегодно, по мере выявления незарегистрированного имущества;

- выполнить обязанность собственника муниципального имущества по страхованию и обеспечению гидротехнических сооружений декларациями безопасности: 100% ежегодно;

- создать условия для эффективного функционирования Отдела: 100% ежегодно.

**4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы**

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, является Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино.

Программа предусматривает реализацию в рамках подпрограммы 1 следующие мероприятия:

**1: «Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности».**

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственная регистрация права собственности на недвижимое муниципальное имущество является обязательной. При отсутствии зарегистрированного права собственности управление и распоряжение муниципальным имуществом становится невозможным.

Проведение кадастровых работ в целях получения технических характеристик объектов недвижимого муниципального имущества, является необходимым условием последующей постановки на государственный кадастровый учет, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Кадастровый паспорт объекта недвижимости, оформляемый после постановки его на государственный кадастровый учет, является основным документом, содержащем технические характеристики, позволяющие идентифицировать объект недвижимости в государственном кадастре недвижимости. Кадастровый паспорт необходим для дальнейшей государственной регистрации права собственности на объект недвижимости и вовлечения его в хозяйственный оборот.

Возникает необходимость заключения договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями, организациями, учреждениями.

Для передачи вышеуказанного имущества в аренду его необходимо включить в состав казны муниципального образования города Бородино. Одним из требований включения муниципального имущества в состав казны является наличие технического паспорта на объект недвижимости.

Одним из важнейших вопросов в сфере управления имуществом является учет имущества и регистрация права собственности на объекты имущества.

Без достоверных данных нет возможности совершенствовать систему управления и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Бородино. Поэтому необходимо было создание электронного реестра муниципальной собственности с полным описанием объектов и их закрепление за конкретными субъектами, внесение в него изменений. Так в 2021 году на территории города Бородино установлена информационная система централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса, которая в 2019 году была разработана министерством Финансов Красноярского края.

Также для постановки бесхозяйных объектов недвижимости на кадастровый учет и дальнейшего принятия их в муниципальную собственность необходимо наличие технической документации на объекты недвижимости.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, ведение единого, полного учета объектов муниципальной собственности.

Кроме того, наличие правоустанавливающих документов и технической документации необходимо при проведении независимой оценки объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с целью дальнейшей передачи его в аренду или продажи (приватизация).

В условиях рыночной экономики одним из важнейших источников наполнения городского бюджета является приватизация и аренда муниципального имущества. При этом должна достигаться максимальная бюджетная эффективность приватизации и аренды каждого объекта муниципального имущества за счет принятия индивидуальных решений о начальной цене имущества, подлежащего приватизации или аренде, на основании независимой оценки объектов муниципального имущества. В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" проведение оценки объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации или аренде, является обязательным.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Бородино являются залогом целостности муниципального имущества.

**2: «Мероприятия по землеустройству и землепользованию».**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ  
«О государственной регистрации недвижимости» в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) вносятся сведения о земельных участках, в том числе площадь участка и описание местоположения его границ, сведения о координатах характерных точек границ в местной системе координат, установленной для ведения ЕГРН. Известно, что сведения о земельных участках, которых содержатся в государственном кадастре недвижимости, не имеют точного описания границ, либо границы установлены ошибочно.

Проведение кадастровых работ служит основным механизмом образования новых земельных участков. Без их проведения невозможно предоставление и изъятие земельных участков. Так для муниципальных нужд в 2021 году были изъяты два земельных участка, в связи с благоустройством ул. Ленина, в г. Бородино.

Проведение кадастровых работ необходимо для установления местоположения границ земельных участков на местности и определения фактической площади земельного участка, что позволит избежать споров по прохождению границ земельных участков. Поэтому в 2022 году были проведены кадастровые работы по межеванию и уточнению границ четырех земельных участков на территории Рыбинского района (объекты водозабора). Также поставлены на кадастровый учет земельные участки городских лесов с получением выписок из ЕГРН (в 2021 году – 4 земельных участка, 2022 году – 18 земельных участков).

Юридический факт установления границ земельных участков в будущем позволит избежать проблемы при оформлении сделок с объектами недвижимости (купля – продажа, передача в аренду).

В рамках данного мероприятия выполняются следующие виды работ: проведение кадастровых работ и постановка на учет земельных участков для проведения аукционов на право заключения договоров аренды; комплексные кадастровые работы.

Для увеличения доходной части бюджета необходимо проводить комплексные кадастровые работы, в результате которых будет осуществлено уточнение местоположения границ земельных участков; осуществлено установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; обеспечено образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами, обеспечено образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, и другими объектами, обеспечено исправление кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

**3: «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Бородино».**

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

На территории города Бородино находятся 114 многоквартирных домов. Ежегодно увеличивается количество жилых домов, требующих капитального ремонта в соответствии с нормативными сроками, нарастают затраты, необходимые на проведение капитального ремонта.

Основная доля многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, была введена в эксплуатацию в 51-60-е годы, и соответственно в отношении большей части жилищного фонда истекли или подходят нормативные сроки проведения капитального ремонта.

С 2005 года, с момента вступления в силу Жилищного кодекса Российской Федерации, определившего переход к рыночным отношениям  
в жилищно-коммунальном хозяйстве, бремя по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов легло на собственников помещений.

Собственники помещений в многоквартирных домах являются прямыми и непосредственными участниками процесса капитального ремонта. При этом полномочия собственников закреплены в жилищном законодательстве на федеральном и краевом уровне и реализуются посредством принятия решений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося органом управления многоквартирным домом.

В связи с высокой стоимостью капитального ремонта, невозможностью привлечения в полном объеме средств собственников жилых помещений, необходимо оказание государственной поддержки для его проведения.

Для решения существующих проблем законодательными  
и исполнительными органами власти Российской Федерации был разработан механизм, позволяющий стимулировать проведение реформы жилищно-коммунального хозяйства за счет предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов через государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию ЖКХ (далее – Фонд).

Средний нормативный срок эксплуатации конструктивных элементов многоквартирных домов составляет 15-30 лет. При этом, учитывая, что программа капитального ремонта, утверждаемая на уровне субъекта, должна предполагать цикличность выполнения работ, накопить на капитальный ремонт в состоянии только собственники 5 этажных многоквартирных домов. Собственники помещений в малоэтажных многоквартирных домах (до трех этажей) для выполнения работ на доме должны будут собирать средства не менее 40 лет.

Разработка и реализация мероприятия необходима в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества жизни граждан, снижения уровня физического износа общего имущества в многоквартирных домах.

Мероприятие разработано согласно статьи 11 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

**4: «Страхование и обеспечение гидротехнических сооружений декларациями безопасности».**

Собственник гидротехнического сооружения и (или) эксплуатирующая организация в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», несет ответственность за безопасность гидротехнических сооружений в связи, с чем обязан обеспечить страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта ГТС.

На основании Расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических и юридических лиц на территории города в результате аварии данных ГТС необходима разработка «Декларации безопасности ГТС».

В городе Бородино есть два гидротехнических сооружения:

- водохранилище, расположенное на реке Ирша, в северо – восточной части города;

- водохранилище, расположенное на улице Нижне – Сибирская.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование Отдела на основании поданных заявок, после предъявления актов выполненных работ, счетов фактур, КС-3.

**5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере владения и распоряжения муниципальным имуществом на территории города Бородино**

Реализация мероприятий Программы позволит:

- исполнять плановые показатели по поступлению доходов и увеличению доходной части бюджета города Бородино от использования недвижимого, движимого муниципального имущества и земельных ресурсов;

- провести техническую инвентаризацию и регистрацию права собственности на объекты, тем самым увеличить количество объектов муниципальной собственности, дополнительно вовлеченных в оборот, снизить размер коммунальных платежей оплачиваемых муниципальным образованием за невостребованное муниципальное имущество;

- привести перечень муниципального жилого фонда в соответствие с фактическими данными;

- снизить уровень бесхозяйного имущества на территории города Бородино;

- зарегистрировать право собственности на земельные участки за муниципальным образованием города Бородино.

**6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации**

**и ожидаемых результатов**

Подпрограмма 1:«Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью».

Срок реализации подпрограммы 2019-2026 годы.

Ожидаемые результаты реализации: провести полную инвентаризацию муниципального имущества до 100%.

Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино».

Срок реализации подпрограммы 2019-2026 годы.

Ожидаемые результаты реализации: повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки, которое будет способствовать рациональному управлению муниципальным имуществом в том числе и росту доходов от продажи и аренды имущества.

1. **Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и конечных результатов программы**

Основными мерами правового регулирования являются:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2007 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в редакции от 02.07.2013);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта в результате аварии на опасном объекте»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 31.07.2020  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»;

Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»;

Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом города Бородино, утвержденному решением Бородинского городского Совета депутатов от 29.06.2012 № 19-179р «Об утверждении Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края»;

Положением о порядке ведения реестра муниципальной собственности, муниципальной казны города Бородино Красноярского края, утвержденному решением Бородинского городского Совета депутатов от 23.09.2022 № 18-158р «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности, муниципальной казны города Бородино Красноярского края»;

Постановление администрации города Бородино от 12.12.2023 № 882 «Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета города Бородино на мероприятия по проведению технической инвентаризации, паспортизации и оценки объектов муниципальной собственности»;

Постановление администрации города Бородино от 14.11.2016 № 839 «Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета города Бородино на мероприятия по землеустройству и землепользованию».

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам** **с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы**

Информация по данному разделу представлена в Приложении  1 к Программе.

**9. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности**

В муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино» мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности не предусмотрены.

**10. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета муниципального образования, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы**

Объем финансирования программы составляет **78 948 924,10 рубля,** в том числе:

**2019 год–7 412 221,18** рублей в том числе:

7 382 945,09 рубля - средства местного бюджета;

29 276,09 рублей – средства краевого бюджета.

**2020 год – 9 348 713,46** рублей, в том числе:

8 865 952,20 рублей - средства местного бюджета;

482 761,26 рублей – средства краевого бюджета.

**2021 год – 10 038 094,07** рублей, в том числе:

9 933 121,07 рублей - средства местного бюджета;

104 973,00 рублей – средства краевого бюджета.

**2022 год – 10 615 522,82** рублей, средства местного бюджета, в том числе:

10 600 549,82 рублей - средства местного бюджета;

14 973,00 рублей – средства краевого бюджета.

**2023 год – 10 464 246,77** рубля, в том числе:

10 441 787,27 рубля - средства местного бюджета,

22459,50 рублей – средства краевого бюджета.

**2024 год – 10 544 196,60** рубля, средства местного бюджета.

**2025 год – 10 262 964,60** рубля, средства местного бюджета.

**2026 год – 10 262 964,60** рубля, средства местного бюджета.

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы «Управление и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности муниципальной программы «Управление и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Цели задачи,  показатели | Единица измерения | | Вес показателя | Источник  информации | Год, предшест-вующий реализа-ции муниципа-льной программы | | Годы начала действия муниципальной программы | | | | | | 2023 | | 2024 | | | 2025 | | 2026 |
| 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | |
| 1 | Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель:  Доход, полученный от аренды земельных участков и муниципального имущества | руб. | | х | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 9 598 912,89 | | 20 897 301,71 | 15 959 312,03 | 15 318 900,64 | | 12 216498,10 | | 10 408 800,27 | | 11 135 852,98 | | | 11 472 997,30 | | 11 776 162,03 |
|  | Доход, полученный от продажи земельных участков и муниципального имущества | руб. | | х | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 1 607 533,55 | | 1 747 616,95 | 764 772,18 | 1 338 906,53 | | 844 600,73 | | 987 794,87 | | 380 000,00 | | | 380 000,00 | | 380 400,00 |
|  | Удельный вес земельных участков города, подлежащих постановке на кадастровый учет, государственная собственность на которые не разграничена | % | | х | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 46 | | 44,5 | 44,1 | 43,6 | | 41,6 | | 41 | | 40 | | | 39 | | 38 |
| 1.1. | Задача 1: Выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, проведение кадастровых работ, государственная регистрация прав на недвижимое имущество (в том числе на земельные участки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1 «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1.1. | Количество объектов включенных в реестр муниципальной собственности (объекты движимого, недвижимого имущества, земельные участки) | шт. | 0,15 | | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 972 | 913 | | 360 | 506 | | | 286 | | 430 | | 200 | | | 200 | 200 |
| 1.1.2. | Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет | шт. | 0,15 | | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 35 | 26 | | 20 | 21 | | | 25 | | 27 | | 35 | | | 35 | 35 |
| 1.1.3. | Доля оплаты по взносу за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | % | 0,1 | | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 100 | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | 100 |
| 1.1.4. | Количество застрахованных объектов ГТС | шт. | 0,1 | | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | 2 |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Отдел | - | - | - | - | - | - | 00000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
|  | Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2.1. | Муниципальные служащие, прошедшие обучение | чел. | | 0,1 | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | - | 5 | | 0 | 4 | | | 4 | | 4 | | | 5 | 5 | | 5 |
| 1.2.2. | Претензии и исковыезаявле-ния по взысканию задолженности | шт. | | 0,2 | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | - | 76 | | 110 | 130 | | | 127 | | 28 | | | 100 | 100 | | 100 |
| 1.2.3. | Сумма доходов, поступивших отпретензионно-исковой работы | руб. | | 0,2 | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | - | 1062529,33 | | 1231762,03 | 1 944 211,08 | | | 1 117 552,66 | | 208 720,04 | | | 500000,00 | 500000,00 | | 500000,00 |

Приложение 2

к паспорту муниципальной программы «Управление и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино»

**Целевые показатели на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цел и, целевые  показатели | Единица  измерения | Год, предшест-вующий реализации муниципа-льной програм-мы | Годы начала действия муниципальной программы | | | 2022 | 2023 | 2024 | Плановый  период | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель:  Доход, полученный от аренды земельных участков и муниципального имущества | руб. | 9 598 912,89 | 20 897 301,71 | 15 959 312,03 | 15 318 900,64 | 12 216498,10 | 10 408 800,27 | 11 135 852,98 | 11 472 997,30 | 11 776 162,03 | | 11 776 162,03 | 11 776 162,03 | 11 776 162,03 | 11 776 162,03 |
| 1.2 | Доход, полученный от продажи земельных участков и муниципального имущества | руб. | 1 607 533,55 | 1 747 616,95 | 764 772,18 | 1 338 906,53 | 844 600,73 | 987 794,87 | 380 000,00 | 380 000,00 | 380 400,00 | | 380 000,00 | 380 000,00 | 380 000,00 | 380 000,00 |
| 1.3 | Удельный вес земельных участков города, подлежащих постановке на кадастровый учет, государственная собственность на которые не разграничена | % | 46 | 44,5 | 44,1 | 43,6 | 41,6 | 41 | 40 | 39 | 38 | | 37 | 36 | 35,5 | 35 |

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино»

**Распределения планируемых расходов за счёт средств муниципального бюджета по мероприятиям и**

**подпрограммам муниципальной программы «Управление и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | Расходы (рублей), годы | | |
|  | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Управление и распоряжения муниципальным имуществом» | Всего расходные  обязательства по программе | X | X | X | X | 10 544 196,60 | 10 262 964,60 | | 10 262 964,60 | 31 070 125,80 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | X | X | X | 10 544 196,60 | 10 262 964,60 | | 10 262 964,60 | 31 070 125,80 |
| Подпрограмма 1 | «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | X | X | X | 5 802 569,10 | 5 790 674,09 | | 5 790 674,09 | 17 383 917,28 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 117 | 0113 | 1610007100 | 244 | 490 000,00 | 490 000,00 | | 490 000,00 | 1 470 000,00 |
|  |  | 117 | 0412 | 1610007110 | 244 | 453 250,00 | 453 250,00 | | 453 250,00 | 1 359 750,00 |
|  |  | 117 | 0113 | 1610096010 | 244 | 1 680 000,00 | 1 680 000,00 | | 1 680 000,00 | 5 040 000,00 |
|  | 117 | 0309 | 1610096020 | 244 | 40 800,00 | 40 800,00 | | 40 800,00 | 122 400,00 |
| 117 | 0113 | 1610000860 | 244 | 1 469 152,95 | 1 469 152,95 | | 1 469 152,95 | 4 407 458,85 |
| 117 | 0113 | 1610000860 | 247 | 1 669 366,15 | 1 657 471,14 | | 1 657 471,14 | 4 984 308,43 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | X | X | X | 4 741 627,50 | 4 472 290,51 | | 4 472 290,51 | 13 686 208,52 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0113 | 1620000210 | 121 | 3 111 874,39 | 2 895 874,39 | | 2 895 874,39 | 8 903 623,17 |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 122 | 4 800,00 | 4 800,00 | | 4 800,00 | 14 400,00 |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 129 | 939 786,07 | 874 554,07 | | 874 554,07 | 2 688 894,21 |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 244 | 563 747,04 | 575 742,05 | | 575 742,05 | 1 715 231,14 |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 853 | 1 320,00 | 1 320,00 | | 1 320,00 | 3 960,00 |
| 117 | 0113 | 1620000990 | 853 | 120 100,00 | 120 000,00 | | 120 000,00 | 360 100,00 |
|  | | | | | | | | |

Приложение 2

к муниципальной программе «Управление и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источники финансирования ответственных исполнителей, соисполнителей | Оценка расходов рублей, годы | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Управление и распоряжения муниципальным имуществом» | Всего | 10 544 196,60 | 10 262 964,60 | 10 262 964,60 | 31 070 125,80 |
| в том числе |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 10 544 196,60 | 10 262 964,60 | 10 262 964,60 | 31 070 125,80 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 | «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино |  |  |  |  |
| Всего | 5 802 569,10 | 5 790 674,09 | 5 790 674,09 | 17 383 917,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 5 802 569,10 | 5 790 674,09 | 5 790 674,09 | 17 383 917,28 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино |  |  |  |  |
| Всего | 4 741 627,50 | 4 472 290,51 | 4 472 290,51 | 13 686 208,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4 741 627,50 | 4 472 290,51 | 4 472 290,51 | 13 686 208,52 |
| внебюджетный источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Управление и распоряжение

муниципальным имуществом

города Бородино»

**Подпрограмма 1 «Выполнение функций по управлению и распоряжениюмуниципальной собственностью»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью» |
| Наименовании муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края (далее - Отдел) |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края (далее - Отдел) |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: Эффективное управление муниципальным имуществом города Бородино.  Задача: Организация эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом. |
| Показатели результативности с указанием динамики их изменений | Показатели результативности определены в приложении №1к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2026 годы  1 этап – 2019 год;  2 этап – 2020 год;  3 этап – 2021 год;  4 этап – 2022 год;  5 этап – 2023 год;  6 этап – 2024 год;  7 этап – 2025 год;  8 этап – 2026 год. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования подпрограммы составит **17 383 917,28 рубля**, в том числе по годам:  2024 году – **5 802 569,10** рубля – средства местного бюджета.  2025 году – **5 790 674,09** рубля – средства местного бюджета.  2026 году – **5 790 674,09** рубля – средства местного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Отдел.  Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел.  Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовое управление администрации города Бородино. |

1. **Обоснование подпрограммы**
   1. **Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

На сегодняшний день существует ряд нерешенных проблем в области управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Основные из них заключаются в следующем:

- недостатки систематизированных и достоверных сведений об объектах недвижимости. Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом. Для распоряжения недвижимым имуществом данный объект должен находится, на кадастровом учете в соответствии с действующим законодательством, а для этого необходимо проведение кадастровых работ и изготовление межевых планов и технических паспортов, на что необходимы денежные средства. Кроме того, на территории муниципального образования города Бородино расположено большое количество объектов недвижимости принадлежащих физическим и юридическим лицам, право собственности, на которые не зарегистрировано, либо зарегистрировано в БТИ до 1998 года, данные объекты не стоят на кадастровом учете и сведения об объектах указанные в правоустанавливающих документах не достаточны для начисления налога. Выявление данных объектов, постановка их на кадастровый учет, регистрация права собственности за их владельцами, а также выявление бесхозяйного имущества и включение его в муниципальную собственность, позволит вовлечь данное имущество в хозяйственный оборот, увеличить неналоговые доходы города, решить различные социальные проблемы населения. Для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости необходимо проведение комплексных кадастровых работ кварталов на территории города Бородино, на что требуются не малые денежные средства.

В связи с внесенными изменениями в Градостроительный, Земельный, Жилищный кодексы необходимо привести в соответствие Генеральный план городского округа город Бородино, утвержденный Решением Бородинского городского Совета депутатов от 19.11.2009 № 28-580р, Правила землепользования и застройки города Бородино Красноярского края, утвержденные Решением Бородинского городского Совета депутатов от 24.12.2007 №19-366р.

В 2019 году на разработку проекта внесений изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа город Бородино Красноярского края в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Бородино» были выделены денежные средства.

Также в 2019 году в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» были проведены торги по разработке Генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа город Бородино Красноярского края. 2020 году победителем торгов разработан вышеуказанный Генеральный план и Администрацией города Бородино направлен на утверждение в Министерства Красноярского края.

Данные изменения устранят проблему по формированию земельных участков, постановке их на кадастровый учет и дальнейшему предоставлению заинтересованным лицам, а также создадут условия устойчивого экономического развития муниципального образования города Бородино, увеличат доходность в бюджет города.

Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью города Бородино установлен Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом города Бородино. В соответствии с данным положением на Отдел, как орган, осуществляющий управление муниципальным имуществом, возложено решение следующих задач:

* осуществление учета муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества;
* заключение договоров аренды муниципального недвижимого и движимого имущества;
* осуществление функции по продаже приватизируемого муниципального имущества, организация торгов (конкурсов, аукционов);
* обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, жилым и нежилым фондом, а также регулирование и контроль использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных федеральным законодательством.

Основными инструментами повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена являются:

1) Проведение инвентаризации имущества, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. В целях реализации данного направления запланирована работа:

- по упорядочению состава муниципального имущества и обеспечение его учета;

- инвентаризации объектов муниципальной собственности и оформлению прав на них.

2) Проведение мероприятий по постановке на кадастровый учет и регистрации прав собственности на объекты недвижимости иных лиц, с целью повышения доходности.

В 2019 году после инвентаризации реестра муниципальной собственности города Бородино были выявлены шесть зданий, одиннадцать сетей уличного освещения на которые отсутствуют технические планы и выписки из ЕГРН, а также 26 земельных участков которые не были поставлены на кадастровый учет. В целях оформления документов на муниципальное имущество были заключены договора на оформление технических планов.

В 2020 году на учет было поставлено 20 земельных участков, получены выписки из ЕГРН на 92 муниципальных жилых помещения, 2 электрические сети, 1 трубу дымовую расположенную на котельной № 1 и 1 нежилое здание. В собственность муниципального образования как выморочное имущество было оформлено одно жилое помещение.

В 2021 году на учет был поставлен 21 земельный участок и получены выписки из ЕГРН на 23 муниципальных жилых помещения.

В 2022 году получены выписки из ЕГРН на 48 муниципальных жилых помещений и на учет поставлено 25 земельных участка. В управление Росреестра на учет поставлены как бесхозяйные объекты: 1 (одно) нежилое здание и 14 (четырнадцать) сетей (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения).

В 2023 году получены выписки из ЕГРН на 3 муниципальных жилых помещения, на кадастровый учет поставлены 27 земельных участков. В управление Росреестра на учет поставлены как бесхозяйные объекты: 4 (четыре) сооружения электроэнергетики, 1 (одна) тепловая сеть и 1 (одна) водопроводная.

Промежуточным результатом является увеличение оформленного в муниципальную собственность имущества, а также корректная информация данных в реестре муниципальной собственности города Бородино которая необходима для заключения договоров аренды и договоров оперативного управления имущества. Конечным результатом решения вышеуказанных проблем будет являться оформление права муниципальной собственности на все объекты включенные в реестр и выявленные как бесхозяйные, а также как выморочное имущество.

* 1. **Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является эффективное управление муниципальным имуществом города Бородино.

Основной задачей подпрограммы является организация эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Срок реализации подпрограммы 2019-2026 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении 1 к подпрограмме 1 «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью».

Основными функциями Отдела являются:

- Управление имуществом, составляющим муниципальную казну, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Бородино.

- Формирование Муниципальной казны города Бородино.

- Ведение учета Муниципальной казны города Бородино.

- Ведение Реестра муниципального имущества города Бородино.

- Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну города Бородино, права хозяйственного ведения, оперативного управления.

- Осуществление постановки земельных участков на кадастровый учет.

- Предоставление в аренду муниципального имущества, земельных участков, являющихся муниципальной собственностью.

- Осуществление контроля за порядком исполнения договоров аренды муниципального имущества.

- Осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет доходов от аренды, продажи и иного использования муниципальной собственности.

- Организация работы по разграничению государственной собственности на землю.

- Осуществление контроля за выполнением условий договоров купли-продажи приватизированных объектов муниципальной собственности.

Все мероприятия подпрограммы позволят сформировать единую систему учета и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Бородино, формирование в отношении него полных и достоверных сведений.

Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен соблюдением норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. **Механизм реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2007 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в редакции от 02.07.2013);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

Постановление администрации города Бородино от 12.12.2023 № 882 «Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета города Бородино на мероприятия по проведению технической инвентаризации, паспортизации и оценки объектов муниципальной собственности»;

Постановление администрации города Бородино от 14.11.2016 № 839 «Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета города Бородино на мероприятия по землеустройству и землепользованию».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел. Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовое управление администрации города Бородино.

* 1. **Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Информацию о ходе реализации подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств местного бюджета представляет Отдел в финансовое управление администрации города Бородино и в отдел планирования и экономического развития Администрации города Бородино.

Отдел:

анализирует ход выполнения подпрограммных мероприятий, вносит предложения по их корректировке;

осуществляет финансовое, организационное, информационное и методическое обеспечение;

координирует взаимодействие заинтересованных бюджетных организаций и ведомств;

до 1 марта очередного финансового года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации города Бородино и отдел планирования и экономического развития Администрации города Бородино отчет об исполнении подпрограммы, согласно утвержденной форме;

ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Ежеквартально Отдел представляет отчеты в финансовое управление администрации города Бородино о доходах, поступивших от сдачи в аренду, продажи муниципального имущества и земельных участков.

Ведется работа с арендаторами и покупателями муниципального имущества по взысканию задолженности.

Отдел несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное исполнение финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

* 1. **Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- повышение достоверности сведений занесенных в реестр муниципальной собственности об объектах, находящихся в муниципальной собственности города Бородино.

В 2019 году в реестр внесено 913 сведений об объектах.

- увеличение доходной части бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования.

В 2019 году доход от сдачи в аренду муниципального имущества составил 20 897 301,71 рублей.

В 2020 в реестр внесено 360 сведений об объектах.

- увеличение доходной части бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования.

В 2020 году доход от сдачи в аренду муниципального имущества составил 15 959 312,03 рублей.

В 2021 году в реестр внесено 506 сведений об объектах.

- увеличение доходной части бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования.

В 2021 году доход от сдачи в аренду муниципального имущества составил 15 318 900,64 рублей, от продажи 1 338 906,53 рублей.

- увеличение доходной части бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования.

В 2022 году в реестр внесено 286 сведений об объектах.

В 2022 году доход от сдачи в аренду муниципального имущества составил 12 216 498,10 рублей, от продажи 844 600,73 рублей.

В 2023 году в реестр внесено 430 сведений об объектах.

В 2023 году доход от сдачи в аренду муниципального имущества составил 10 408 800,27 рублей, от продажи 987 794,87рублей.

С 2019 года по 2023 год уменьшился показатель по земельным участкам, поставленным на кадастровый учет, государственная собственность на которые не разграничена с 44,5 % до 41%.

## Также для централизованного учета объектов земельно –имущественного комплекса, министерством Финансов Красноярского края разработана информационная система на основании Постановление Правительства Красноярского края от 12.07.2019 № 355-п «О создании государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса Красноярского края». На территории муниципального образования города Бородино вышеуказанная информационная система установлена в 2021 году, которая повысит уровень информации занесенной в реестр муниципальной собственности города Бородино.

## Ежегодно 100% производится оплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, а также страхование объектов ГТС в количестве двух плотин.

## За 2020 год немного понизился показатель по количеству поставленных на учет земельных участков, но это связано только с тем, что было произведено межевание земельных участков большой площадью.

Рост доходной части бюджета произошел в связи с увеличением подачи исковых заявлений в суд и работой ФССП. Увеличение объема претензионно-исковой работы позволит получать не менее 10% дополнительных доходов ежегодно.

* 1. **Перечень мероприятий**

Перечень мероприятий подпрограммы изложены в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

* 1. **Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Финансирование обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составит **17 383 917,28 рубля**, в том числе по годам:

2024 году – 5 802 569,10 рубля.

2025 году – 5 790 674,09 рубля.

2026 году – 5 790 674,09 рубля.

Приложение 1

к подпрограмме 1 «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью».

Перечень показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|
| 1. | Цель подпрограммы: Эффективное управление муниципальным имуществом города Бородино | | | | | | |
| 2. | Задача подпрограммы: Организация эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом | | | | | | |
| 3. | Показатели результативности: | | | | | | |
| 3.1. | Количество объектов включенных в реестр муниципальной собственности (объекты движимого, недвижимого имущества, земельные участки) | шт. | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 430 | 200 | 200 | 200 |
| 3.2. | Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет | шт. | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 27 | 35 | 35 | 35 |
| 3.3. | Доля оплаты по взносу за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | % | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.4. | Количество застрахованных объектов ГТС | шт. | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 2 | 2 | 2 | 2 |

Приложение 2

к подпрограмме 1 «Выполнение функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задач и мероприятий подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, (рублей), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 | 2025 | | 2026 | | Итого на 2024-2026 годы | |
| Цель подпрограммы: Эффективное управление муниципальным имуществом города Бородино | | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы: Организация эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | |
| «Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0113 | 1610007100 | 244 | 490 000,00 | | 490 000,00 | | 490 000,00 | | 1 470 000,00 | Получение 20 технических паспортов для регистрации права собственности ежегодно |
| «Мероприятия по землеустройству и землепользованию» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0412 | 1610007110 | 244 | 453 250,00 | | 453 250,00 | | 453 250,00 | | 1 359 750,00 | Поставлено земельных участков на кадастровый учет 35 шт. в год |
| «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Бородино» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0113 | 1610096010 | 244 | 1 680 000,00 | | 1 680 000,00 | | 1 680 000,00 | | 5 040 000,00 | Внесена плата за муниципальные жилищный фонд в количестве 294 единицы |
| «Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и проведение преддекларационного обследования гидротехнических сооружений» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0309 | 1610096020 | 244 | 40 800,00 | | 40 800,00 | | 40 800,00 | | 122 400,00 | Страхование двух объектов в год |
| «содержание нежилого фонда» | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0113 | 1610000860 | 244 | 1 469 152,95 | | 1 469 152,95 | | 1 469 152,95 | | 4 407 458,85 | Содержание муниципального жилого и нежилого фонда  Оплата коммунальных услуг за нежилое здание и нежилое помещения в количестве 6 единиц в год |
| 117 | 0113 | 1610000860 | 247 | 1 669 366,15 | | 1 657 471,14 | | 1 657 471,14 | | 4 984 308,43 |
| Итого по подпрограмме 1 | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | Х | Х | Х | 5 802 569,10 | | 5 790 674,09 | | 5 790 674,09 | | 17 383 917,28 |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| ГРБС | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | х | х | х | 5 802 569,10 | | 5 790 674,09 | | 5 790 674,09 | | 17 383 917,28 |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Управление и распоряжение

муниципальным имуществом

города Бородино»

Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино» |
| Наименовании муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Бородино» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края (далее – Отдел) |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края (далее – Отдел) |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: Обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела.  Задача: Создание условий для эффективного функционирования Отдела. |
| Показатели результативности с указанием динамики их изменений | Показатели результативности определены в приложении №1к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2026 годы  1 этап – 2019 год;  2 этап – 2020 год;  3 этап – 2021 год;  4 этап – 2022 год;  5 этап – 2023 год;  6 этап – 2024 год;  7 этап – 2025 год;  8 этап – 2026 год. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования подпрограммы составит **13 686 208,52** рубль, в том числе по годам:  2024 году – **4 741 627,50** рублей – средства местного бюджета.  2025 году – **4 472 290,51** рублей – средства местного бюджета.  2026 году – **4 472 290,51** рублей – средства местного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел.  Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовое управление администрации города Бородино. |

1. Обоснование подпрограммы
   1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино» направлена на создание условий для эффективного управления, распоряжения муниципальным имуществом города Бородино.

Отдел постоянно ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате и купли-продажи объектов муниципального имущества, от которой будут поступать доходы в бюджет города.

Так за 2019 год направлено 45 претензий должникам, а в суд направлено 31 исковое заявление.

За 2020 год направлены 87 претензий должникам, в суд направлено 23 исковых заявлений.

За 2021 год направлены 77 претензий должникам, в суд направлено 53 исковых заявлений.

За 2022 год направлены 76 претензий должникам, в суд направлено 51 исковое заявление.

За 2023 год направлены 22 претензий должникам, в суд направлено 6 исковых заявлений.

В соответствии с Уставом города Бородино, Положением Отдела ведется работа по муниципальному контролю в области жилищного и земельного законодательства, для устранения нарушений использования не по назначению жилых помещений и земельных участков.

В 2019 году проведено 8 осмотров земельных участков в рамках муниципального земельного контроля.

В 2020 году проведено 3 осмотра земельных участков в рамках муниципального земельного контроля.

В 2021 года проведено 967 плановых рейдовых осмотров земельных участков и 9 внеплановых проверок в рамках муниципального земельного контроля.

В 2022 году муниципальный земельный и жилищный контроль не проводился. С 10 марта 2022 года действует мораторий на проведение плановых проверок. Также появились ограничения на внеплановые проверки. Новые меры будут действовать весь 2022 год. Их цель — ослабить административное давление на бизнес и способствовать экономической активности в условиях санкций.

В 2023 году муниципальный земельный и жилищный контроль не проводился в связи с введением моратория на проверки до 2030 г. на основании Постановления Правительства РФ от 10 марта 2023 г. № 372

Эффективность работы Отдела зависит и от уровня профессионализма муниципальных служащих. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для Отдела является одним из инструментов повышения качества муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому уровню управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета. Поэтому, в целях повышения качества решения вопросов местного значения, немаловажным аспектом является выполнение задачи – повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.

Организационное обеспечение включает в себя мероприятия материально-технического характера, направленные на создание оптимальных условий для функционирования Отдела.

Эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом города Бородино в значительной степени зависит не только от муниципальных служащих Отдела но и от программного обеспечения и материально – технической базы.

На сегодняшний день с учетом внесения изменений в законодательство регистрация муниципального имущества осуществляется только в электронном виде. Поэтому с января 2022 года специалистами Отдела право муниципальной собственности (аренда, приватизация, оперативное управление) на объекты регистрируется самостоятельно, через личный кабинет Росреестра.

С учетом установки в сентябре 2021 года информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса Красноярского края, повысилась эффективность работы сотрудников Отдела по учету имущества и ведение претензионно – исковой работы.

* 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела.

Задача подпрограммы: создание условий для эффективного функционирования Отдела.

Срок реализации подпрограммы 2019-2026 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 2 «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино».

Основными функциями Отдела являются:

1. Направление муниципальных служащих на обучение по повышению квалификации и переподготовку.

2. Предоставление отчетов в организации (финансовое управление администрации города Бородино, отдел статистики, ФСС, ФНС и т.д.).

3. Ведение претензионно-исковой работы.

За 2019 год повысили квалификацию 5 муниципальных служащих Отдела из 6. Отчеты в организации направлялись своевременно, как на бумажном носителе так и через программу «Референт». Претензионно –исковая работа за 2019 год составила: 45 претензий и 31 исковое заявление.

В 2020 году отчеты в организации направлялись своевременно, как на бумажном носителе так и через программу «Референт». Претензионно –исковая работа за 2020 год составила: 87 претензий и 23 исковых заявлений.

За 2021 год повысили квалификацию 4 муниципальных служащих Отдела. Отчеты в организации направлялись своевременно, как на бумажном носителе так и через программу «СБИС». Претензионно –исковая работа за 2021 года составила: 77 претензий и 53 исковых заявлений.

За 2022 год повысили квалификацию 4 муниципальных служащих Отдела. Отчеты в организации направлялись своевременно, как на бумажном носителе так и через программу «СБИС». Претензионно –исковая работа за 2022 года составила: 76 претензий и 51 исковое заявление.

За 2023 год повысили квалификацию 4 муниципальных служащих Отдела. Отчеты в организации направлялись своевременно, как на бумажном носителе так и через программу «СБИС». Претензионно –исковая работа за 2023 года составила: 22 претензии и 6 исковых заявлений.

Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен соблюдением норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решениями Бородинского городского Совета депутатов Красноярского края и нормативно –правовыми актами Администрации города Бородино.

* 1. . Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края, утвержденным решением Бородинского городского Совета депутатов Красноярского края от 29.06.2012 № 19-179 р;

Положение об оплате труда муниципальных служащих города Бородино, утвержденным решением Бородинского городского Совета депутатов Красноярского края от 18.02.2022 № 13-106р;

Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа города Бородино Красноярского края утвержденным решением Бородинского городского Совета депутатов Красноярского края от 19.11.2021 № 11-85р;

Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа города Бородино Красноярского края утвержденным решением Бородинского городского Совета депутатов Красноярского края от 19.11.2021 № 11-86р.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет Финансовое управление Администрации города Бородино. Внешний контроль осуществляется контрольно-счетным органом г. Бородино

2.4.Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Отдел. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Отдел.

Отдел:

анализирует ход выполнения подпрограммных мероприятий, вносит предложения по их корректировке;

осуществляет финансовое, организационное, информационное и методическое обеспечение;

координирует взаимодействие заинтересованных лиц, ведомств, и организаций;

ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Отдел несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное исполнение финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

В результате реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты:

- повышение уровня обеспеченности Отдела материально-техническими средствами (приобретение новых компьютеров, МФУ и лазерного дальномера);

- укрепление и модернизация материально – технической базы (увеличение оперативной памяти компьютеров в Отделе и приобретение программного продукта для ведения реестра муниципальной собственности);

- повышение уровня автоматизации (мобильность и облегчение труда сотрудников);

- повышение уровня квалификации работников, путём проведения обучения, семинаров, совещаний (обучение ежегодно всех муниципальных служащих Отдела).

* 1. Перечень мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы изложены в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

* 1. **Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Финансирование обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составит **13 686 208,52** рубль, в том числе по годам:

2024 году – **4 741 627,50** рублей.

2025 году – **4 472 290,51** рублей.

2026 году – **4 472 290,51** рублей.

Приложение 1

к подпрограмме 2 «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино»

Перечень показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|
| 1. | Цель подпрограммы: Обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела | | | | | | |
| 2. | Задача подпрограммы: Создание условий для эффективного функционирования Отдела | | | | | | |
| 3. | Показатели результативности: | | | | | | |
| 3.1. | Муниципальные служащие, прошедшие обучение | чел. | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 3.2. | Претензии и исковые заявления по взысканию задолженности | шт. | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 28 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Сумма доходов, поступивших от претензионно-исковой работы | руб. | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 208 720,04 | 500000,00 | 500000,00 | 500000,00 |

Приложение 2

к подпрограмме 2 «Обеспечение деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задач и мероприятий подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, (рублей), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на 2024-2026 годы | |
| Цель подпрограммы: Обеспечение эффективного, устойчивого функционирования Отдела | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы: Создание условий для эффективного функционирования Отдела | | | | | | | | | | |
| Мероприятие:  Руководство и управление в сфере установленных функций | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | 117 | 0113 | 1620000210 | 121 | 3 111 874,39 | 2 895 874,39 | 2 895 874,39 | | 8 903 623,17 | Содержание муниципальных служащих в количестве 5 единиц |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 122 | 4 800,00 | 4 800,00 | 4 800,00 | | 14 400,00 |  |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 129 | 939 786,07 | 874 554,07 | 874 554,07 | | 2 688 894,21 |  |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 244 | 563 747,04 | 575 742,05 | 575 742,05 | | 1 715 231,14 |  |
| 117 | 0113 | 1620000210 | 853 | 1 320,00 | 1 320,00 | 1 320,00 | | 3 960,00 |  |
| 117 | 0113 | 1620000990 | 853 | 120 100,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | | 360 100,00 |  |
| Итого по подпрограмме 2 | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | Х | Х | Х | Х | 4 741 627,50 | 4 472 290,51 | 4 472 290,51 | | 13 686 208,52 |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ГРБС | Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино | Х | Х | Х | Х | 4 741 627,50 | 4 472 290,51 | 4 472 290,51 | | 13 686 208,52 |  |